

ГБОУ ДПО «Псковский областной институт повышения квалификации
работников образования»

ПРИКАЗ

01.03.2024

№ 47

Об утверждении Положения о региональном центре дистанционного образования ГБОУ ДПО «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования»

С целью актуализации локальной нормативной базы государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (далее – ГБОУ ДПО ПОИПКРО), а также в соответствии с решением Ученого совета ГБОУ ДПО ПОИПКРО от 29.02.2024, протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о региональном центре дистанционного образования ГБОУ ДПО «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (приложение).
2. Заведующему учебным отделом Кадровой Н.В. разместить настоящий приказ на сайте ГБОУ ДПО ПОИПКРО в разделе «Сведения об образовательной организации».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора.


Врио ректора



Е.В. Гончарова

Приложение к приказу
от 01.03.2024 № 47

ПРИНЯТО
Решение Ученого совета ГБОУ ДПО ПОИПКРО
протокол № 2 от 29 февраля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ГБОУ ДПО ПОИПКРО

Е.В. Гончарова

Положение
о региональном центре дистанционного образования ГБОУ ДПО «Псковский
областной институт повышения квалификации работников образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Регионального центра дистанционного образования (далее – Центр) государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (далее – Институт) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.2. Центр является самостоятельным структурным подразделением Института.

1.3. Руководит деятельностью Центра заведующий, который назначается на должность в соответствии с локальными нормативными актами Института.

1.4. Центр осуществляет организационную, технологическую и учебно-методическую деятельность в сфере применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Обсуждение деятельности Центра проводится на заседаниях (не реже 1 раза в месяц), в которых участвуют сотрудники Центра, а также могут принимать участие иные педагогические и руководящие сотрудники Института.

1.6. Центром ведется документация, отражающая содержание, организацию и методику работы структурного подразделения, перечень которой определяется номенклатурой дел Института.

1.7. Центр непосредственно подчиняется первому проректору Института.

1.8. В рамках реализации образовательных мероприятий Центр непосредственно взаимодействует с учебным отделом Института.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Псковской области;
- Нормативно-правовыми актами Комитета по образованию Псковской области;
- Уставом Института,

- Приказами, распоряжениями ректора Института;
- Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является создание условий для реализации доступности образовательных услуг и научно-методических мероприятий Института, в том числе, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и с учетом интеграции в информационно-образовательную среду региона.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Мониторинг и развитие системы дистанционного образования в рамках деятельности Института в информационно-образовательной среде региона с использованием современных коммуникационных технологий;

2.2.2. Осуществление учебно-методической деятельности по повышению ИКТ-компетентности и формированию информационной культуры педагогических и руководящих работников образовательных организаций региона;

2.2.3. Разработка технологий, методологий электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.2.4. Технологическое сопровождение компьютерных систем и ресурсов, входящих в состав цифровой образовательной среды Института (локальная сеть, система дистанционного обучения, информационно-образовательные ресурсы и т.д.);

2.2.5. Разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие, профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обеспечивать высокий теоретический и методический уровни учебных занятий со слушателями с целью повышения эффективности курсового обучения.

2.2.6. Осуществлять научно-исследовательскую, учебно-методическую и инновационную деятельность по приоритетным направлениям модернизации образования региона в сфере электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, реализовывать государственную политику в данной области.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Организационная, технологическая и методическая поддержка образовательных организаций в разработке электронных курсов и применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в системе повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

3.2. Сопровождение системы дистанционного обучения Института и техническая поддержка пользователей системы.

3.3. Участие, совместно с другими структурными подразделениями Института, в разработке учебно-методических комплексов для реализации

электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. Разработка и экспертиза учебно-методических материалов для педагогических и руководящих работников по вопросам организации и проведения электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий, развития цифровых компетенций.

3.5. Анализ состояния и тенденций развития в сфере электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях региона.

3.6. Анализ качества образовательного процесса, реализуемого с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях региона.

3.7. Развитие цифровой грамотности населения региона.

3.8. Выявление, демонстрация и тиражирования лучших практик цифровой трансформации в образовании.

3.9. Осуществление технической поддержки учебного процесса в системе дистанционного обучения Института.

3.10. Организация обслуживания компьютерного оборудования Института, установка необходимого программного обеспечения для работы в цифровой образовательной среде.

3.11. Проведение консультаций и семинаров для преподавателей и руководителей курсов по вопросам применения цифровых инструментов и ресурсов для подготовки и проведения дистанционных учебных и методических мероприятий.

3.12. Организация и консультирование преподавателей в подготовке цифровых учебных материалов и видеолекций для использования в системе дистанционного обучения Института.

3.13. Обеспечение информационной безопасности деятельности работников ПОИПКРО в локальной сети Института и в сети Интернет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр в лице заведующего для осуществления возложенных функций имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от руководства Института, структурных подразделений Института, иных организаций;

4.1.2. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности деятельности Центра, Института;

4.1.3. Вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения, а также должностных инструкций сотрудников Центра.

4.1.4. Привлекать, по согласованию, к участию в работе Центра сотрудников других структурных подразделений Института, иных организаций;

4.1.5. Принимать участие в заседаниях Ученого совета Института, совещаниях при ректоре / проректоре по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников Центра.

4.2. Центр в лице заведующего обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы Института, Центра;

4.2.2. Соблюдать Устав Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Института.

4.2.3. Принимать управленческие и иные решения по организации и координации деятельности сотрудников Центра, планированию деятельности Центра.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр задач и функций несет заведующий Центром.

5.2. Сотрудники Центра несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ЦЕНТРА

6.1. В целях осуществления учебной, научно-методической, организационной работы Центр взаимодействует с образовательными и иными организациями региона, с руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием, методическими службами муниципальных образований.

6.2. В целях реализации образовательной, методической и научно-исследовательской деятельности Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, а также иными учреждениями.