

ГБОУ ДПО «Псковский областной институт повышения квалификации  
работников образования»

---

ПРИКАЗ

30.01.2024

№ 11

Об утверждении Положения о центре гражданского образования и культурологии ГБОУ ДПО «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования»

С целью актуализации локальной нормативной базы государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (далее – ГБОУ ДПО ПОИПКРО), а также в соответствии с решением Ученого совета ГБОУ ДПО ПОИПКРО от 25.01.2024, протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о центре гражданского образования и культурологии ГБОУ ДПО «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (приложение).

2. Заведующему учебным отделом Кадровой Н.В. разместить настоящий приказ на сайте ГБОУ ДПО ПОИПКРО в разделе «Сведения об образовательной организации».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе.

Врио ректора



Е.В. Гончарова

ПРИНЯТО  
Решение Ученого совета ГБОУ ДПО ПОИПКРО  
протокол № 1 от 25 января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора ГБОУ ДПО ПОИПКРО

  
Е.В. Гончарова

**Положение**  
**о центре гражданского образования и культурологии ГБОУ ДПО «Псковский**  
**областной институт повышения квалификации работников образования»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра гражданского образования и культурологии (далее – Центр) государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (далее – Институт) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.2. Центр является самостоятельным структурным подразделением Института.

1.3. Руководит деятельностью Центра заведующий, который назначается на должность в соответствии с локальными нормативными актами Института.

1.4. Центр осуществляет учебную, организационную, экспертно-аналитическую, научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность.

1.5. Обсуждение деятельности Центра проводится на заседаниях (не реже 1 раза в месяц), в которых участвуют сотрудники Центра, а также могут принимать участие иные педагогические и руководящие сотрудники Института.

1.6. Центром ведется документация, отражающая содержание, организацию и методику работы структурного подразделения, перечень которой определяется номенклатурой дел Института.

1.7. Центр непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе Института.

1.8. В рамках реализации образовательных мероприятий Центр непосредственно взаимодействует с учебным отделом Института.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Псковской области;
- Нормативно-правовыми актами Комитета по образованию Псковской области;
- Уставом Института,
- Приказами, распоряжениями ректора Института;

– Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Целью деятельности Центра является выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих кадров региональной системы образования по вопросам гражданского образования и культурологии; реализация государственной политики в области воспитания и социализации детей, основанной на утверждении традиционных духовно-нравственных ценностей; формирование предложений по повышению квалификации, переподготовки педагогических работников и обеспечение научно-методического сопровождения непрерывного профессионального развития системы образования.

### **2.2. Задачи Центра:**

2.2.1. Обеспечивать педагогические кадры методическими рекомендациями, материалами, в том числе сформированными в цифровой образовательной среде.

2.2.2. Организовывать системное взаимодействие с педагогическим сообществом региона. Изучать и обобщать инновационный педагогический опыт по вопросам гражданского образования и культурологии, реализации государственной политики в области воспитания и социализации детей, основанной на утверждении традиционных духовно-нравственных ценностей, обеспечивать его дальнейшую трансляцию, применять современные педагогические технологии, формы и методы обучения по профилю деятельности Центра.

2.2.3. Организовывать образовательную деятельность с использованием средств дистанционного обучения.

2.2.4. Разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие, профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обеспечивать высокий теоретический и методический уровни учебных занятий со слушателями с целью повышения эффективности курсового обучения.

2.2.5. Осуществлять научно-исследовательскую, методическую и инновационную деятельность по приоритетным направлениям модернизации образования региона в сфере гражданского образования и культурологии, реализовывать государственную политику в области воспитания и социализации детей, основанную на утверждении традиционных духовно-нравственных ценностей.

2.2.6. Обеспечивать проведение мониторингов по проблемам педагогической деятельности в сфере деятельности Центра.

2.2.7. Внедрять современные методики в сфере гражданского образования и культурологии, реализовывать государственную политику в области воспитания и социализации детей, основанную на утверждении традиционных духовно-нравственных ценностей.

2.2.8. Формировать единые подходы в развитии качества гражданского образования и культурологии.

2.2.9. Формировать культурную идентичность молодого поколения.

### **3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

3.1. Проведение методических семинаров, круглых столов, вебинаров, научно-практических конференций, форумов, методических совещаний и иных мероприятий по вопросам, связанным с развитием гражданского образования и культурологии, реализации государственной политики в области воспитания и социализации детей, основанной на утверждении традиционных духовно-нравственных ценностей.

3.2. Организация образовательного процесса по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки в соответствии с учебным планом.

3.3. Подготовка методических материалов по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

3.4. Разработка методических рекомендаций для системы образования региона.

3.5. Подготовка экспертных заключений, мониторингов и аналитических материалов по профилю деятельности Центра.

3.6. Обеспечение делопроизводства и документооборота по профилю деятельности Центра.

3.7. Рассмотрение и утверждение планов работы преподавателей Центра, распределение учебной нагрузки между ними.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

4.1. Центр в лице заведующего для осуществления возложенных функций имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от руководства Института, структурных подразделений Института, иных организаций;

4.1.2. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности деятельности Центра, Института;

4.1.3. Вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения, а также должностных инструкций сотрудников Центра.

4.1.4. Привлекать, по согласованию, к участию в работе Центра сотрудников других структурных подразделений Института, иных организаций;

4.1.5. Принимать участие в заседаниях Ученого совета Института, совещаниях при ректоре / проректоре по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников Центра.

4.2. Центр в лице заведующего обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы Института, Центра;

4.2.2. Соблюдать Устав Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Института.

4.2.3. Принимать управленческие и иные решения по организации и координации деятельности сотрудников Центра, планированию деятельности Центра.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр задач и функций несет заведующий Центром.

5.2. Сотрудники Центра несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ЦЕНТРА**

6.1. В целях осуществления учебной, научно-методической, организационной работы Центр взаимодействует с образовательными и иными организациями региона, с руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием, методическими службами муниципальных образований.

6.2. В целях реализации образовательной, методической и научно-исследовательской деятельности Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, а также иными учреждениями.