

ГБОУ ДПО «Псковский областной институт повышения квалификации  
работников образования»

---

ПРИКАЗ

01.03.2024

№ 46

Об утверждении Положения о региональном центре профессиональной ориентации и повышения квалификации кадров среднего профессионального образования ГБОУ ДПО «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования»

С целью актуализации локальной нормативной базы государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (далее – ГБОУ ДПО ПОИПКРО), а также в соответствии с решением Ученого совета ГБОУ ДПО ПОИПКРО от 29.02.2024, протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о региональном центре профессиональной ориентации и повышения квалификации кадров среднего профессионального образования ГБОУ ДПО «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (приложение).

2. Заведующему учебным отделом Кадровой Н.В. разместить настоящий приказ на сайте ГБОУ ДПО ПОИПКРО в разделе «Сведения об образовательной организации».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора.

Врио ректора



Е.В. Гончарова

Приложение к приказу  
от 01.03.2024 № 46

ПРИНЯТО  
Решение Ученого совета ГБОУ ДПО ПОИПКРО  
протокол № 2 от 29 февраля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора ГБОУ ДПО ПОИПКРО  
  
Е.В. Гончарова

**Положение**  
**о региональном центре профессиональной ориентации и повышения**  
**квалификации кадров среднего профессионального образования ГБОУ ДПО**  
**«Псковский областной институт повышения квалификации работников**  
**образования»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Регионального центра профессиональной ориентации и повышения квалификации кадров среднего профессионального образования (далее – Центр) государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (далее – Институт) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.2. Центр является самостоятельным структурным подразделением Института.

1.3. Руководит деятельностью Центра заведующий, который назначается на должность в соответствии с локальными нормативными актами Института.

1.4. Центр осуществляет учебную, организационную, экспертно-аналитическую, научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность в сфере сопровождения общественно значимых мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной ориентации населения и развитие уровня квалификации педагогических работников среднего профессионального образования региона.

1.5. Обсуждение деятельности Центра проводится на заседаниях (не реже 1 раза в месяц), в которых участвуют сотрудники Центра, а также могут принимать участие иные педагогические и руководящие сотрудники Института.

1.6. Центром ведется документация, отражающая содержание, организацию и методику работы структурного подразделения, перечень которой определяется номенклатурой дел Института.

1.7. Центр непосредственно подчиняется первому проректору Института.

1.8. В рамках реализации образовательных мероприятий Центр непосредственно взаимодействует с учебным отделом Института.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Псковской области;
- Нормативно-правовыми актами Комитета по образованию Псковской области;
- Уставом Института,
- Приказами, распоряжениями ректора Института;
- Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Целью деятельности Центра является выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих кадров среднего профессионального образования региона, а также сопровождение общественно значимых мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной ориентации населения.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обеспечивать непрерывное совершенствование профессионального мастерства педагогических работников среднего профессионального образования.

2.2.2. Осуществлять организационно-методическую и консультационную деятельность по сопровождению и обеспечению условий проведения образовательными организациями демонстрационного экзамена, как формы аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в регионе.

2.2.3. Обеспечивать педагогические кадры методическими рекомендациями, материалами, в том числе сформированными в цифровой образовательной среде.

2.2.4. Разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие, профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обеспечивать высокий теоретический и методический уровни учебных занятий со слушателями с целью повышения эффективности курсового обучения.

2.2.5. Организовывать образовательную деятельность с использованием средств дистанционного обучения.

2.2.6. Изучать и обобщать инновационный педагогический опыт, обеспечивать его дальнейшую трансляцию, применять современные педагогические технологии, формы и методы обучения по профилю деятельности Центра.

2.2.7. Осуществлять научно-исследовательскую, методическую и инновационную деятельность по приоритетным направлениям модернизации образования региона в сфере среднего профессионального образования, реализовывать государственную политику в данной области.

2.2.8. Осуществлять всестороннее обеспечение сопровождения профориентационной работы с учетом разных возможностей образовательных организаций.

2.2.9. Обеспечивать проведение мониторингов по направлениям деятельности Центра.

2.2.10. Внедрять современные методики в сфере методического сопровождения среднего профессионального образования и профориентации региона.

### **3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

3.1. Проведение методических семинаров, круглых столов, вебинаров, научно-практических конференций, форумов, методических совещаний и иных мероприятий по вопросам среднего профессионального образования и профориентации.

3.2. Организация образовательного процесса по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки в соответствии с учебным планом.

3.3. Подготовка методических материалов по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

3.4. Разработка методических рекомендаций для системы среднего профессионального образования региона.

3.5. Подготовка экспертных заключений, мониторингов и аналитических материалов по профилю деятельности Центра.

3.6. Обеспечение делопроизводства и документооборота по профилю деятельности Центра.

3.7. Рассмотрение и утверждение планов работы Центра, распределение учебной нагрузки.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

4.1. Центр в лице заведующего для осуществления возложенных функций имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от руководства Института, структурных подразделений Института, иных организаций;

4.1.2. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности деятельности Центра, Института;

4.1.3. Вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения, а также должностных инструкций сотрудников Центра.

4.1.4. Привлекать, по согласованию, к участию в работе Центра сотрудников других структурных подразделений Института, иных организаций;

4.1.5. Принимать участие в заседаниях Ученого совета Института, совещаниях при ректоре / проректоре по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников Центра.

4.2. Центр в лице заведующего обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы Института, Центра;

4.2.2. Соблюдать Устав Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Института.

4.2.3. Принимать управленческие и иные решения по организации и координации деятельности сотрудников Центра, планированию деятельности Центра.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр задач и функций несет заведующий Центром.

5.2. Сотрудники Центра несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ЦЕНТРА**

6.1. В целях осуществления учебной, научно-методической, организационной работы Центр взаимодействует с образовательными и иными организациями региона, с руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием, методическими службами муниципальных образований.

6.2. В целях реализации образовательной, методической и научно-исследовательской деятельности Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, а также иными учреждениями.