

Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Псковский областной институт повышения квалификации работников образования»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ГБОУ ДПО ПОИПКРО,
протокол № 7 от 25 декабря 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ДПО ПОИПКРО
от 28 декабря 2020 года № 125

ПРАВИЛА
приема, зачисления и отчисления обучающихся
на курсах повышения квалификации
по дополнительным профессиональным образовательным программам
в ГБОУ ДПО ПОИПКРО

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом ГБОУ ДПО ПОИПКРО.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, Уставом института.

1.3. Настоящие Правила регламентируют приём физических лиц в ПОИПКРО для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) за счет бюджетных ассигнований бюджета Псковской области (в том числе в рамках государственного задания), федеральных государственных программ и (или) по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. ПОИПКРО осуществляет приём на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.5. На обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Псковской области в рамках государственного задания могут быть приняты только работники образовательных организаций Псковской области, находящихся в ведении Комитета по образованию Администрации Псковской области.

1.6. Другие граждане Российской Федерации и иностранные граждане могут быть приняты на обучение за счет иных форм финансирования.

1.7. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.9. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.10. ДПП может реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично в форме стажировки.

1.11. Запрещается необоснованный отказ в приёме на обучение по ДПП, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по ДПП в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Порядок зачисления на обучение

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений, связанных с обучением по ДПП, является приказ ректора ПОИПКРО о приеме лица на обучение по ДПП.

В случае приема на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг изданию указанного приказа предшествует заключение договора об образовании (об обучении) со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Распорядительный акт о приеме обучающихся издается после заключения договора об образовании.

2.3. Прием лица в ПОИПКРО на обучение по ДПП возможен только в случае, если уровень профессионального образования, квалификация лица, зачисляемого на обучение, соответствуют требованиям ДПП к категории слушателей.

2.4. Прием лица в ПОИПКРО на обучение по ДПП осуществляется при наличии письменного согласия на хранение и обработку персональных данных лица, зачисляемого на обучение. Получение, систематизация, использование, хранение и передача сведений, составляющих персональные данные лиц, зачисляемых на обучение, регулируются отдельным локальным нормативным актом ПОИПКРО.

2.5. Особенности приёма в ПОИПКРО на обучение по ДПП повышения квалификации за счёт бюджетных ассигнований бюджета Псковской области в рамках государственного задания:

2.5.1. Прием лица на обучение осуществляется только по ДПП, предусмотренным Планом-заказом на повышение квалификации и профессиональную переподготовку ПОИПКРО на соответствующий год, утвержденным распоряжением Комитета по образованию.

2.5.2. Приём на обучение осуществляется по направлению Комитета по образованию, администрации района Псковской области, или образовательной организацией Псковской области, в которой работает лицо, направляемое на обучение.

2.6. Особенности приёма в ПОИПКРО на обучение по ДПП профессиональной переподготовки за счёт бюджетных ассигнований бюджета Псковской области в рамках государственного задания:

2.6.1. Прием лица на обучение осуществляется только по ДПП, предусмотренным Планом-заказом ПОИПКРО на соответствующий год, утвержденным распоряжением Комитета по образованию.

2.6.2. Приём на обучение осуществляется:

- по направлению Комитета по образованию Псковской области, или администрации района, или образовательной организации Псковской области, в которой работает лицо, направляемое на обучение;
- на основании личного заявления лица о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе, составляемого на бумажном носителе (в случае очного обучения) или в электронном формате по ссылке: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeKIBvmIMi33gCTOGWd7sewgExNBmcV2Wxhf9D701ZVb-BqVw/viewform>

2.7. Особенности приёма в ПОИПКРО на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемого за счет средств физических и (или) юридических лиц:

2.7.1. Физическое лицо, желающее поступить в ПОИПКРО для обучения по ДПП за счет собственных средств, заключает договор об образовании по форме, установленной ПОИПКРО, и оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором.

2.7.2. Физическое лицо предоставляет личное заявление о приёме на обучение, составляемое в электронном формате по ссылке, указанной в п.2.5.

2.7.3. Юридическое лицо, выступающее заказчиком по договору об образовании:

- направляет (передает) в ПОИПКРО письмо (заявку) о приеме на обучение физического лица;
- заключает в установленном законом порядке с ПОИПКРО договор (контракт) об образовании, оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором (контрактом).

Работники учреждений-заказчиков платных образовательных услуг предоставляют личное заявление о приёме на обучение, составленное в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил.

2.8. В соответствии с планом реализации образовательных программ из лиц, принятых на обучение по соответствующей ДПП, формируется учебная группа.

2.9. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по ДПП за счёт бюджетных ассигнований бюджета Псковской области в рамках государственного задания, определяется технологическим регламентом оказания соответствующей государственной

услуги. В исключительных случаях количество слушателей в учебной группе может быть увеличено по решению ректора ПОИПКРО или проректора по учебной работе.

2.10. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по ДПП в рамках реализации дополнительных к государственному заданию государственных программ, осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими реализацию соответствующей образовательной программы, либо самой образовательной программой.

2.11. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по ДПП, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц, не может превышать 30 человек, если иное не предусмотрено договором (контрактом) об образовании. В исключительных случаях количество слушателей в учебной группе может быть увеличено по решению ректора ПОИПКРО или проректора по учебной работе.

2.12. Слушатель может быть дополнительно зачислен в учебную группу на обучение по ДПП, в которой к этому моменту уже начались занятия, при соблюдении следующих условий:

- численность слушателей в учебной группе после зачисления дополнительного слушателя будет соответствовать условиям, указанным в пунктах 2.8 – 2.10 настоящих Правил;
- количество часов, в течение которых слушатели соответствующей учебной группы осваивали ДПП, к моменту зачисления дополнительного слушателя, не является значительным для освоения данной ДПП.

2.13. Обучение в Институте по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.14. Продолжительность обучения определяются образовательной программой.

2.15. Допустимый срок освоения программ повышения квалификации в Учреждении не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3. Прекращение образовательных отношений в связи с завершением обучения по программам дополнительного профессионального образования

3.1. По итогам успешного завершения обучения ректором издается приказ о завершении обучающимися обучения.

3.2. По окончании обучения обучающимся выдается документ об обучении в соответствии с Положением о порядке оформления, выдачи и учёта документов о квалификации в ГБОУ ДПО ПОИПКРО.

4. Прекращение образовательных отношений досрочно (отчисление) по инициативе Института

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены Институтом досрочно:

4.1.1. в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае применения к обучающимся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка;

4.1.2. нарушения условий договора.

4.2. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа ректора Института.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает слушателю, отчисленному из Института, справку об обучении установленного образца.

5. Прекращение образовательных отношений досрочно (отчисление) по инициативе слушателя

5.1. Образовательные отношения могут быть прекращены Институтом досрочно по инициативе обучающегося на основании личного заявления слушателя.

5.2. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа ректора Института.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает слушателю, отчисленному из Института, справку об обучении установленного образца.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в правила

6.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются и принимаются Ученым советом ПОИПКРО.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила, принятые Ученым советом ПОИПКРО, вступают в силу после их утверждения приказом ректора.