

Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Псковский областной институт повышения квалификации работников  
образования»

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
ГБОУ ДПО ПОИПКРО,  
протокол № 7 от 25 декабря 2020 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГБОУ ДПО ПОИПКРО  
от 28 декабря 2020 года № 125

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности по**  
**дополнительным профессиональным программам**  
**в ГБОУ ДПО ПОИПКРО**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, единые для всех структурных подразделений ГБОУ ДПО ПОИПКРО (далее – Институт), которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами Института.

**2. Организация образовательной деятельности**  
**по дополнительным профессиональным**  
**образовательным программам**

2.1. Дополнительное образование в Институте осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации..

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Институт осуществляет обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам на основе государственного задания Комитета по образованию Псковской области на организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации педагогических работников областных и муниципальных образовательных учреждений дошкольного, основного общего, дополнительного и среднего профессионального образования, а также на основе договора об образовании, заключаемого с физическим лицом или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

2.4.1. Структура дополнительной профессиональной образовательной программы определяется Положением о разработке дополнительной профессиональной программы, утверждённым Учёным советом Института.

2.4.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

Срок освоения дополнительной профессиональной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.5. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования в своей профессиональной деятельности.

Содержание стажировки определяется Институтом с учётом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Сроки и продолжительность стажировки определяются Институтом самостоятельно, исходя из целей обучения.

2.6. Дополнительные профессиональные образовательные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.6.1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее – сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для

осуществления обучения в соответствии с образовательной программой.

2.6.2. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в п. 2.6.1. Для организации реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации могут совместно разрабатывать и утверждать образовательные программы.

В договоре о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ по необходимости указываются:

- вид дополнительной профессиональной образовательной программы (часть дополнительной профессиональной программы), реализуемой с использованием сетевой формы;

- статус обучающихся в организациях, указанных в п. 2.6.1, правила приёма на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;

- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в п. 2.6.1, порядок реализации дополнительной профессиональной программы, характер и объём ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей дополнительную профессиональную образовательную программу посредством сетевой формы;

- выдаваемые документ или документы о квалификации;

- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

### **3. Процесс реализации дополнительных профессиональных образовательных программ**

3.1. Образовательный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года.

3.2. Рекомендуемая учебная аудиторная нагрузка для слушателей при очной форме обучения - до 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день. В исключительных случаях режим обучения для слушателей может составлять 6-8 часов в день, 30-56 часов в неделю при очной, очно-заочной форме обучения, заочной формах обучения.

3.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности в Институте осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований в соответствии с Планом реализации областных программ и государственным заданием;

- за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В Институте устанавливаются следующие формы обучения: очная, очно-заочная и заочная. Для всех форм обучения нормативный срок освоения дополнительных профессиональных программ, виды учебной деятельности, количество консультаций, формы текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестаций, определяются в самих программах.

3.5. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, вебинары, тематические

консультации, демонстрационные площадки, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6. Институт вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с требованиями законодательства об образовании при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.7. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации лицу, осваивающему дополнительную профессиональную образовательную программу, выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной профессиональной образовательной программы.

3.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной программой.

3.8.1. При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки возможен зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным образовательным программам, проводимый в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.8.2. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой программой. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3.8.3. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой. По результатам итоговой аттестации выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.8.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по освоению дополнительных профессиональных программ, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу (*приложение 1*).

3.9. В Институте возможно индивидуальное обучение в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, которое осуществляется по индивидуальному учебному плану.

3.10. Слушатели имеют право на посещение по своему выбору учебных мероприятий, которые проводятся в Институте, и не предусмотрены учебным планом, в свободное время от обучения по дополнительной профессиональной программе, на которое он зачислен. Посещение согласовывается с руководителем мероприятий, которые слушатель выбрал.

3.11. При реализации дополнительной профессиональной программы в Институте зачитываются результаты освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при представлении соответствующих

документов.

#### **4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам**

4.1. Информация об условиях реализации дополнительной профессиональной образовательной программы размещается на официальном сайте Института, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

4.2. На официальном сайте содержится следующая информация:

4.2.1. наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего, график (режим) работы, номера контактных телефонов;

4.2.2. уровень и направленность реализуемых дополнительных профессиональных программ и сроки их освоения;

4.2.3. стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договору об образовании, а также порядок их оплаты;

4.2.4. форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.3. При личном обращении (по телефону или письменно, в том числе в электронной форме) потребителей услуг информация об условиях реализации дополнительной профессиональной образовательной программы предоставляется непосредственно работниками структурных подразделений Института, участвующими в организации обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

4.4. Информация об условиях обучения предоставляется бесплатно.

- Основанием для начала реализации дополнительной профессиональной образовательной программы являются заявки областных и муниципальных образовательных учреждений дошкольного, основного общего, дополнительного и среднего профессионального образования на обучение, договор с юридическим/физическим лицом (при платном обучении), а также заявление обучающегося о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе в соответствии с приложением 2 или в электронном формате по ссылке:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeKIBvmIMI33gCTOGWd7sewgExNBmcV2Wxhf9D701ZVb-BqVw/viewform>).

4.5. Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы включает следующие административные процедуры:

- разработка руководителями обучения учебно-тематического плана на основании учебного плана, его согласование и утверждение;

- составление графика учебного процесса, согласование и утверждение расписания занятий (для программ профессиональной переподготовки);

- согласование и утверждение расписания занятий (для программ повышения квалификации);

- заключение договора об образовании (об обучении) со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации;

- издание приказа о зачислении обучающихся по дополнительной профессиональной образовательной программе; данным приказом утверждаются: руководитель обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки), который

отвечает за организационное сопровождение обучения и делопроизводство, тематика дополнительной профессиональной образовательной программы и сроки обучения. Приказ о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе составляется в день начала обучения. Корректировка приказа может быть произведена в течение 3-х дней после начала обучения.

- издание приказа об отчислении обучающихся по дополнительной профессиональной образовательной программе, выдаче удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке.

Право подписи приказов, удостоверений, дипломов имеет ректор Института или уполномоченное им лицо.

4.6. Содержание учебно-тематического плана, разработанного на основе учебного плана, по дополнительным профессиональным образовательным программам рассматривается и утверждается не позднее 10-14 дней до начала обучения.

4.6.1. Содержание учебно-тематического плана, разработанного на основе учебного плана, по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации (от 16 часов) рассматривается и утверждается не позднее 10 дней до начала обучения.

4.6.2. Содержание учебно-тематического плана, разработанного на основе учебного плана, по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки (более 250 аудиторных часов) рассматривается на заседании профильной кафедры (центра) и утверждается ректором института не позднее 14 дней до начала обучения.

4.8. Расписание занятий составляется руководителем обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе не позднее 5 дней до начала обучения.

Расписание занятий обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе составляется в соответствии с учебно-тематическим планом, разработанным на основе учебного плана, согласовывается с проректором по учебной работе.

График проведения обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам издается ежемесячно за 7 дней до начала месяца.

Слушателей, прибывших на обучение позже 3-х дней от начала срока обучения, не зачисляются на текущую дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации.

По программам профессиональной переподготовки (объемом не менее 250 академических часов) дополнительное зачисление на текущую программу возможно только в случае, если прошло не более 25 % времени обучения по программе в целом. Приказ о дополнительном зачислении составляется на основании докладной записки руководителя обучения по дополнительной профессиональной программе.

В случае превышения 25% времени обучения по программе в целом Институт имеет право не зачислять слушателя на текущую программу профессиональной переподготовки.

4.9. Слушатели зачисляются на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе при наличии следующего пакета документов:

- заявление обучающегося;
- договор на оказание образовательных услуг (при платном обучении); договор об образовании со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, зачисляемым на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации;
- копия квитанции об оплате образовательных услуг;
- копия диплома о среднем профессиональном, высшем образовании (при наличии);
- дополнительные документы для формирования личного дела при поступлении на

обучение по программе профессиональной переподготовки (копия паспорта, копия свидетельства о заключении брака и т.д.) при необходимости.

4.10. Приказ об итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной образовательной программе переподготовки готовит руководитель обучения. Данным приказом утверждается состав итоговой аттестационной комиссии.

4.11. Приказ об отчислении слушателей по дополнительной профессиональной образовательной программе готовится на основании данных итоговой аттестации, издаётся в день окончания обучения. Приказ является основанием для выдачи документов о повышении квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4.12. Факт получения документов, подтверждающих прохождение обучения потребителями услуг по дополнительной профессиональной образовательной программе, отражается в книге регистрации документов о квалификации.

4.13. Оперативное хранение итоговых аттестационных работ обучающихся осуществляют руководители обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе.

Оперативное хранение рефератов, курсовых разработок, тестовых контрольных, итоговых заданий – 1 год; дипломных выпускных работ – 5 лет.

4.14. В течение 5 рабочих дней после окончания обучения руководитель обучения формирует пакет документов, подтверждающих факт обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе, в который входит:

- согласованный и утверждённый учебно-тематический план, разработанный на основе учебного плана;
- заявления обучающихся;
- журнал учебных занятий (который в себя включает: утверждённое расписание занятий на весь период обучения, списочный состав группы, учёт посещаемости занятий, зачётно-экзаменационная ведомость, сводный учёт проведённых занятий);
- входные анкеты и их анализ;
- вопросы итоговой аттестации;
- календарный график обучения (для программ профессиональной переподготовки);
- заполненная книга регистрации документов о квалификации;
- дополнительные документы для формирования личного дела при обучении по программе профессиональной переподготовки (копия паспорта, копия свидетельства о заключении брака и т.д.) при необходимости.

Пакет документов, подтверждающих факт обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе, хранится в структурном подразделении в течение 5 лет.

## **5. Участники образовательных отношений.**

### **Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Институтом и обучающимися**

5.1. Участниками образовательных отношений в Институте являются слушатели и педагогические работники (или их представители), обеспечивающие образовательный процесс, образовательные организации при сетевом обучении.

5.2. Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

5.3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам проводится приказом Института на основании личного

заявления и (или) договора об образовании. Слушатели зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам приказом Института на основании заявок учреждений, организаций или личных заявлений с указанием формы обучения. Приказ Института о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком и Институтом. Отчисление слушателей производится приказом Института.

5.4. При зачислении слушатели представляют документ об образовании (среднем профессиональном или высшем) или заверенную академическую справку для слушателей, получающих среднее профессиональное или высшее образование. При зачислении слушателей по договору об оказании платных образовательных услуг необходимо руководствоваться Положением «О порядке и условиях предоставления платных услуг в ГБОУ ДПО ПОИПКРО».

## **6. Контроль образовательного процесса**

6.1. Целью контроля образовательного процесса является:

6.1.1. установление соответствия организации учебного процесса требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Института;

6.1.2. реализация учебных планов и дополнительных профессиональных образовательных программ;

6.1.3. совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;

6.1.4. совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;

6.1.5. систематическое повышение качества обучения слушателей.

6.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебно-методической работе, обеспечивая, тем самым, повышение качества учебного процесса.

6.3. В зависимости от целей и задач используются такие виды и типы контроля как:

6.3.1 контроль успеваемости и качества подготовки слушателей (предварительный, промежуточный, итоговый);

6.3.2 проверки реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.;

6.3.3 внутренний и внешний контроль.

6.4. Контроль осуществляется ректором, проректорами, заведующим учебным отделом, заведующими кафедрами и центрами.

6.5. Лицам, проводящим контроль, не разрешается вмешиваться в работу преподавателя во время занятия и делать ему замечания.

6.6. По окончании контрольного посещения проверяющий(ие) проводит(ят) анализ занятия с участием преподавателя, при необходимости в присутствии представителя администрации Института, анализируют положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, даёт рекомендации, предложения по устранению выявленных недостатков.

6.7. Результаты проверки отражаются в журналах контроля и взаимопосещений учебных занятий. Запись должна содержать всесторонний анализ занятия и давать соответствующие рекомендации.

6.8. Результаты контроля обсуждаются на заседании кафедры (центра). По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

## 7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Институте порядке.

7.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Института в сфере обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

### Приложение 1.

к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБОУ ДПО ПОИПКРО

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ГБОУ ДПО «Псковский областной институт  
повышения квалификации  
работников образования»**

✉ 180000, г. Псков, ул. Гоголя, 14

☎/Факс (8112) 66-27-93

Е-mail: [org1069@pskovedu.ru](mailto:org1069@pskovedu.ru)

ОКПО – 02090088 ОГРН – 1026000960590

ИНН/КПП – 6027017891/602701001

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## С п р а в к а

Дана (Ф.И.О.) в том, что он(а) действительно обучается (прошёл обучение) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации («*Наименование программы*») в объёме (*кол-во часов*) в срок с (*дата*) по (*дата*). Приказ об обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации от (*дата*) № ...  
Справка дана для предъявления по месту требования.

Ректор

Ф. И. О.

Ф.И.О. исполнителя  
Тел.

## Приложение 2.

к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в ГБОУ ДПО ПОИПКРО

Ректору ГБОУ ДПО ПОИПКРО  
Ф.И.О.

### з а я в л е н и е .

Прошу зачислить меня слушателем для обучения по программе  
(название) \_\_\_\_\_

О себе сообщаю:  
(Фамилия, Имя, Отчество  
полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы (название  
ОО) \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Основная должность, преподаваемый  
предмет \_\_\_\_\_

Квалификационная  
категория \_\_\_\_\_  
Совмещаемая должность и предмет  
преподавания \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ Образование  
\_\_\_\_\_ ВУЗ (ССУЗ), год окончания, номер и серия диплома

Педагогический стаж \_\_\_\_\_

Разрешаю использовать вышеуказанные данные для обработки в автоматической информационной системе  
«Педагогические кадры Псковской области»

Дата начала обучения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)